

招聘简章

<p>工作内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ 发挥您的语言优势，负责与海外航空运行公司间的联络与协调工作 ★ 事前培训后通过前辈一起工作掌握业务流程 ★ 负责包括公务机以及国宾特别机在内的所有飞机的地面服务支援业务 ★ 具体工作形式以团队协作为主 <p>【具体工作内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 各类飞行申请 代理办理并提交公务机进出日本机场时所需的各项手续 ◆ 航务支持 向日本民航局代理提交飞行计划；向机组提供日本天文机构发出的最新天气资料以及NOTAM ◆ 地面代理服务 为贵宾及机组人员提供专业的陪送服务；飞机地面引导服务；贵宾及机组人员的接送服务；协助安排航膳服务；飞机维修支援服务等 ◆ 国宾接待 王室及外国元首访日时与日本政府各部门的事前调整及航班运行支援服务
<p>人才需求</p>	<p>【欢迎无经验人士 以人为本的招聘理念】</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 想要充分发挥中英文优势 ★ 擅长团队协作 ★ 需持有普通驾照(自动挡驾照) <p>【如有以下从业经验者优先】</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 中英文语言能力（电话邮件等无障碍沟通交流的水平） ★ 地面代理服务经验；飞机及航空方面有经验者 <p>【期待以下人士的加入】</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 有志于飞机及航空事业的人士 ★ 想要从事国际业务的人士
<p>工作地点</p>	<p>【工作地点】 羽田空港 【面试地点】 羽田本社（東京都大田区羽田空港1-7-1 空港施設第2 総合ビル4階） TEL 03-5708-0088 FAX 03-5708-0090 【交通指南】 東京モノレール羽田空港線 整備場駅徒歩5分钟</p>
<p>工作时间</p>	<p>【早班】 9:00~18:00、12:00~21:00 含1小时休息时间 【晚班】 15:00~24:00、18:00~3:00 含1小时休息时间 以上述工作时间为基准的每月倒班制度（每周平均劳动时间为40小时以内） 根据飞机出发及落地时间排班。</p>
<p>薪资</p>	<p>每月20万8000日元以上 （综合考虑经验，能力及年龄后优待） 第一年为契约员工，此期间的薪资待遇不变。一年契约期满后，正式聘用为正社员</p>
<p>涨薪·奖金</p>	<p>每年涨薪一回 奖金发放两回</p>
<p>补助</p>	<p>劳动时间外补助、通勤交通费（全额补助，晚班后如错过末班电车，打车费由公司负担）</p>
<p>假期</p>	<p>每月9天 夏季休假、冬季休假、带薪休假 每年假期为116天以上</p>
<p>福利待遇</p>	<p>各项社会保险等福利待遇完备</p>
<p>其它</p>	<p>兼职人员招聘中</p>

