

募集要項

仕事内容	★ あなたの語学力を活かし、海外の運航会社との連絡やら調整業務をお願いします。 ★ 入社後は研修を経て先輩と一緒に仕事の流れを掴むのが最初の仕事 ★ ビジネスジェット機や国賓特別機などあらゆる航空機の支援業務に携わって頂きます。 ★ 基本チームで活動しますので、支え合いながら安心して働くことができます。 【具体的には】 ◆ 各種申請業務 ビジネスジェット機が日本の空港を利用するのに必要は各種申請業務の代行 ◆ フライト支援 フライトプラン（飛行計画）の航空機への提出や乗務員へ天候/NOTAM等の提供 ◆ 地上支援 乗客・乗務員のエスコート、機体誘導、送迎、ケータリング手配、機体整備サポート ◆ 国賓対応 王室・国家元首などの訪日に際し、調整や運航の支援
求める人材	【未経験者歓迎 人物重視の採用】 ★ 英語の語学力を活かしたい方 ★ チームワークがとれる方 ★ 要普免（AT限定可） 【あれば活かせる】 ★ 英語の語学力（電話、メール等で折衝が可能なレベル）、中国語できる方歓迎！ ★ グランドハンドリング、飛行機、航空でのご経験 【こんな方に期待】 ★ 飛行機や航空に関する仕事に就きたい方 ★ 国際的な業務に就きたい方
勤務地	【勤務地】 羽田空港 【面接地】 羽田本社（東京都大田区羽田空港1-7-1 空港施設第2 総合ビル4階） TEL 03-5708-0088 FAX 03-5708-0090 【アクセス】 東京モノレール羽田空港線 整備場駅徒歩5分
勤務時間	【早番】 9:00～18:00、12:00～21:00 休憩 1 時間含む 【遅番】 15:00～24:00、18:00～3:00 休憩 1 時間含む 上記シフトによる1ヶ月単位の変形労働時間制となります。（週平均40時間以内） ジェット機飛来時間に合わせた交替勤務です。
給与	月給20万8000円以上 （経験・能力・年齢等を考慮の上優遇します） 当初1 年間は契約社員、その期間は給与待遇に変更ありません。契約期間満了後、正社員として雇用します。
昇給・賞与	昇給 年1回 賞与 年2回
諸手当	時間外手当、通勤交通費（全額支給。遅番勤務後、終電がなければ会社から自宅までタクシー料金を支給致します）
休日・休暇	月9日 シフト制 夏期休暇、冬期休暇、有給休暇 年間休日116日以上
福利厚生	社会保険完備
その他	アルバイトも募集しています

